Regulamin monitoringu wizyjnego w Centrum Usług Społecznych

Gminy Gromadka

§ 1

Zapisy ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa:

a) cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Centrum Usług Społecznych Gminy Gromadka.
b) lokalizacje usytuowania kamer,
c) zasady zapisu obrazu,
d) zasady udostępniania nagrań z monitoringu wizyjnego.

2. Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Centrum Usług Społecznych Gminy Gromadka .

§ 2

Cel monitoringu

1. System monitoringu wizyjnego ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochronę osób i mienia w Centrum Usług Społecznych Gminy Gromadka zgodnie z art. 22^2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

§ 3

Obszar i zasady monitoringu

1. Obszar Centrum Usług Społecznych Gminy Gromadka objęty monitoringiem wizyjnym obejmuje:
   - ✗ teren wokół budynku Centrum Usług Społecznych Gminy Gromadka, w szczególności drzwi wejściowe,
   - ✗ obszar holu wejściowego
   - ✗ korytarz biura CUS na I piętrze.
2. Nagrania z systemu monitoringu wizyjnego obejmują jedynie obraz zarejestrowany za pomocą kamer.
3. Monitoring wizyjny jest prowadzony całodobowo.
4. Okres przechowywania nagrań z monitoringu wizyjnego nie przekracza 3 miesięcy, licząc od dnia nagrania.

§ 4

Zakazy związane z monitoringiem

Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych i socjalnych.

§ 5

Zakres monitoringu

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje kamery na zewnątrz i wewnątrz budynków, rejestratory zapisujące obraz na dysku, monitory pozwalające na podgląd nagrań.
2. Odpowiedzialnym za system monitoringu, tj. serwis i konserwację sprzętu jest podmiot zewnętrzny, który montował cały system monitoringu.
3. Dostęp do nagrań monitoringu wizyjnego na podstawie upoważnienia mają następujące osoby:
   - ✗ pracownicy podmiotu zewnętrznego, świadczącego usługę w zakresie obsługi monitoringu i zabezpieczenia nagrań – wykonawcy monitoringu wizyjnego,
   - ✗ Inspektor Ochrony Danych lub osoba przez niego upoważniona,
   - ✗ Dyrektor Centrum Usług Społecznych Gminy Gromadka, bądź inne osoby upoważnione przez Dyrektora.
4. Przy wejściu do budynku CUS umieszcza się tabliczki zawierające piktogram kamery oraz klauzulę informującą o przetwarzaniu danych osobowych.

§ 6

Ochrona danych osobowych

1. Administrator spełnia obowiązek wynikający z art. 13 RODO, tj. wobec podmiotów danych, których wizerunek został utrwalony za pomocą systemu monitoringu wizyjnego.
2. Powyższy obowiązek informacyjny jest spełniony poprzez zamieszczenie przygotowanej przez Inspektora Ochrony Danych klauzuli informacyjnej przy wejściach do budynku Centrum Usług Społecznych Gminy Gromadka oraz na stronie internetowej CUS.
3. Opracowana przez Inspektora Ochrony Danych klauzula obowiązku informacyjnego, stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Każdy z podmiotów objętych systemem monitoringu wizyjnego posiada:
   - ✗ prawo do dostępu do informacji o istnieniu monitoringu wizyjnego, jego zakresie i celu stosowania, o nazwie Administratora, jego danych rejestrowych i kontaktowych,
   - ✗ prawo dostępu do nagrań - w uzasadnionych przypadkach,
   - ✗ prawo żądania usunięcia danych osobowych,
   - ✗ prawo zgłoszenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Obowiązek informacyjny wobec pracowników CUS, których dane osobowe mogą zostać utrwalone za pośrednictwem monitoringu wizyjnego regulowany jest w Regulaminie Pracy Centrum Usług Społecznych Gminy Gromadka.

§ 7

Udostępnienie nagrań

1. Nagrania z systemu monitoringu wizyjnego udostępnia się jedynie na pisemny wniosek uprawnionym do tego organom – np. Policji, Prokuraturze, Sądom w zakresie prowadzonych przez nie czynności.
2. Nagrania z systemu monitoringu nie są udostępniane osobom fizycznym, gdyż mogłoby to prowadzić do naruszeń praw i wolności osób trzecich.

3. W przypadku uzasadnionych wniosków osób fizycznych lub w/w organów, tj., jeśli nagrania miałyby stanowić dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa, istnieje możliwość przedłużenia terminu przechowywania nagrań o czas niezbędny do zakończenia postępowania. To samo dotyczy sytuacji, gdy Dyrektor CUS powziął wiadomość, że nagrania obrazu mogą stanowić dowód w postępowaniu.
4. Osoba fizyczna lub organ zainteresowany zabezpieczeniem nagrania z monitoringu wizyjnego na poczet przyszłego postępowania, może złożyć pisemny wniosek w tej sprawie. Wniosek z prośbą o zabezpieczenie nagrania skierowany do Dyrektora Centrum Usług Społecznych Gminy Gromadka, powinien zostać złożony w sekretariacie CUS lub przesłany za pośrednictwem Poczty Polskiej na adres Centrum Usług Społecznych Gminy Gromadka, Wierzbowa 19, 59-706 Gromadka, w terminie 14 dni od dnia, w którym wystąpiło zdarzenie zarejestrowane przez system monitoringu wizyjnego Centrum Usług Społecznych Gminy Gromadka. Wniosek złożony po w/w terminie, nie gwarantuje zabezpieczenia monitoringu z uwagi na możliwe jego usunięcie. Wzór wniosku o zabezpieczenie nagrania z monitoringu wraz z klauzulą obowiązku informacyjnego stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
5. Wniosek o zabezpieczenie nagrania z monitoringu powinien wskazywać najbardziej przybliżoną datę i godzinę zdarzenia, w przeciwnym razie nie będzie możliwości odnalezienia odpowiedniego obrazu.
6. Kopia z wnioskowanego nagrania monitoringu wizyjnego jest wykonywana przez Dyrektora CUS bądź upoważnioną osobę pisemne zarządzenie Dyrektora CUS. Kopia powinna być odpowiednio opisana tzn. wskazywać numer kopii, datę sporządzenia kopii, źródło danych – zakres nagrania, datę i czas nagrania.
7. Kopia nagrania jest przechowywana przez pracownika ds. administracyjnych w sposób zabezpieczający przed dostępem osób postronnych. Pracownik ten prowadzi rejestr sporządzonych i udostępnionych kopii nagrania, w którym odnotowana jest data złożenia wniosku, numer kopii, źródło danych – zakres nagrania, data i czas nagrania, data sporządzenia kopii; dane osoby, która sporządziła kopię; informacja o wydaniu lub zniszczeniu kopii oraz dane osoby odbierającej kopię.
8. Wykonana kopia z nagrań monitoringu wizyjnego zostaje zabezpieczona przez okres 1 roku. W przypadku nieodebrania kopii przez wnioskodawcę, po tym okresie zostaje ona zniszczona, chyba że do CUS wpłynie informacja o toczącym się na podstawie przepisów prawa postępowaniu, w którym nagranie stanowi dowód.
9. Każdy wniosek o zabezpieczenie nagrania podlega zewidencjonowaniu w rejestrze monitoringu przez uprawnionego pracownika.

§ 8

Zapisy końcowe

1. Dane osobowe zarejestrowane za pomocą systemu monitoringu wizyjnego podlegają ochronie, nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej, są informacjami poufnymi w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, nie podlegają udostępnieniu nieuprawnionym podmiotom.
2. Osoby mające wgląd do obrazu rzeczywistego lub nagrań archiwalnych z monitoringu wizyjnego, zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony danych

osobowych. Administrator wydał tym osobom stosowne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, a z podmiotami zewnętrznymi zawarł stosowne umowy powierzenia danych osobowych.

DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych
Gminy Gromadka

mgr Julita Witnik